

## LETTERA INCARICO PER SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a FIABE E POESIE S.R.L.  
codice fiscale 07637871000  
con sede/residenza in VIA FATTINIANZI 11  
00015 MONTEROTONDO (RM)  
successivamente definito "Cliente"

in persona del suo legale rappresentante ORSOLINI CRISTIANA  
nato/a il 24/08/1968 a ROMA codice fiscale RSLCST68M64H501J  
residente in VIA ANTONIO FATTINIANZI, 11 MONTEROTONDO (RM)

### DICHIARA DI CONFERIRE A

PROFESSIONAL FULL SERVICES S.R.L.  
codice fiscale 14621511006  
con domicilio professionale in VIA MONTE CIRCEO 12  
00015 MONTEROTONDO (RM)  
nr. iscrizione CCIAA 14621511006  
successivamente definito "Fornitore"

### IL QUALE A SUA VOLTA DICHIARA DI ACCETTARE

a mezzo della sottoscrizione della presente lettera, l'incarico relativo alla seguente prestazione di servizi:

#### 1) Oggetto

Rilevazioni in materia contabile e amministrativa, elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari e civili, amministrazione del personale dipendente e ogni altra funzione affine, connessa e conseguente, servizi amministrativi e commerciali.

#### 2) Decorrenza

L'incarico si intende conferito a tempo indeterminato con decorrenza dal 07/05/2018

Esso riguarda esclusivamente le operazioni successive a tale data.

Fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa per il quale non è previsto obbligo di preavviso, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Sono, comunque, dovute le competenze sino alla scadenza del periodo di preavviso.

#### 3) Condizioni economiche

Il corrispettivo annuo, al netto di qualsiasi imposta o spesa è stabilito in Euro ..... 5'637,70 .....

Il corrispettivo di cui sopra verrà eventualmente adeguato, anche in corso d'anno, ogni qualvolta si manifestino delle modifiche alle prestazioni inizialmente concordate.

#### **4) Responsabilità del fornitore**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il fornitore si impegna a prestare la propria opera per il raggiungimento del risultato sperato, ma non assume alcun obbligo circa il suo conseguimento.
- b) Nell'espletamento dell'incarico il fornitore può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente.
- c) Nell'esercizio dell'incarico ricevuto il fornitore non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca espressamente oggetto dell'incarico; la documentazione e le informazioni che il cliente fornirà al fornitore dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate.
- d) Il fornitore trattiene la documentazione che gli è stata fornita dal cliente per il solo tempo strettamente necessario agli adempimenti di cui alla presente lettera di incarico.

#### **5) Obblighi del cliente**

- a) Far pervenire presso gli uffici del fornitore in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti da quest'ultimo. A tal fine, il fornitore dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione del fornitore, nel rispetto dei termini seguenti:
  - qualora sia necessario all'espletamento dell'incarico la consegna delle fatture fornitori/clienti, questa dovrà avvenire entro 7gg lavorativi dalla scadenza prevista dalle leggi in vigore;
  - la consegna della documentazione occorrente alla prestazione del servizio non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del fornitore.Il fornitore declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del cliente; verificandosi tale circostanza il cliente non è comunque esonerato dal pagamento del corrispettivo concordato.
- b) Collaborare con il fornitore ai fini dell'esecuzione del presente mandato consentendo allo stesso ogni attività di controllo anche presso il cliente nei casi in cui questi provveda direttamente alla redazione ed elaborazione della contabilità. Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il diritto, di cui al disposto dell'articolo 2237 secondo comma Cod.Civ., al rimborso delle spese sostenute ed al corrispettivo per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Cliente.
- c) Assumere il debito per eventuali sanzioni conseguenti a violazioni incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo commesse, senza dolo o colpa grave, dal fornitore nell'adempimento del presente mandato, secondo quanto previsto dagli artt. 5, comma 3 e 4, 11 comma 6, del D.Lgs 472/97.

#### **6) Presa d'atto**

Si dà atto che il fornitore è attualmente assicurato con apposita polizza di responsabilità civile per i rischi connessi allo svolgimento del proprio incarico.

#### **7) Privacy**

I dati che verranno forniti dal cliente per le ragioni di cui alla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa di cui alla legge 675/96 e successive modifiche e fermo restando il segreto professionale.

Il cliente, con la sottoscrizione del presente mandato, acconsente al trattamento dei dati sensibili che lo riguardano, funzionali alla prestazione oggetto della presente lettera di incarico.

#### **8) Foro Competente**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro a cui appartiene il comune di domicilio del fornitore.

#### **9) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta di incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge.

### 10) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il fornitore incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

07/05/2018



(Il cliente)

Per accettazione dell'incarico:

PROFESSIONAL FULL SERVICES SRL  
L'Amministratore



(Il fornitore)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C. si accettano espressamente i punti:

- 2) Decorrenza e durata dell'incarico
- 3) Condizioni economiche
- 4) Responsabilità del professionista
- 5) Obblighi del cliente
- 8) Foro Competente